

レンタル申込書

お客様情報

部分を入力してください

ふりがな		男(M)・女(F)	生年月日/Date of Birth
お名前/Name		年齢/age	才 西暦 年 月 日
ご住所/Address	〒		
ご連絡先/Contacts	TEL:		
	Mail:		
ご職業/Occupation	<input type="checkbox"/> 会社員 <input type="checkbox"/> 自営業 <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 主婦 <input type="checkbox"/> その他()		

ご契約期間
西暦 2020 年 00 月 00 日(?) ~ 西暦 2020 年 00 月 00 日(?) ? 泊 ? 日

※弊社記入欄

レンタル貸出 商品名/数量	羽毛掛ふとん ムアツ敷ふとん 羽根枕 の3点 × ?組		
本人確認書類及び番号	※本人確認書類のコピーが取得できない場合に記入		
備考欄 (付属品/送付/返却方法など)			
00/00 店頭渡し・00/00 店頭返却です。各カバー込み価格です。お渡し時ナイロン袋に入れて返却してください。			
上記内容について申込内容を承諾しました。 <input checked="" type="checkbox"/>	レンタル金額(+運賃等) (前払いのみ)		

レンタル利用規定

- このレンタル契約は弊社と利用者との申込書に記載する期間及び料金にて商品をお貸し出し（レンタル）するものです。
- レンタル期間中に途中で解約された場合であっても、当初定めたレンタル期間分の料金のご返金は出来ません。
- 商品はレンタル期間が満了するまでに返還していただくものとし、期間満了後に返還された場合は、期間満了日の翌日から延長料金（延長期間は通常料金の2倍とします）をいただきます。
- 利用者がこの契約に違反した場合に、弊社は特段の通知、催告なしでこの契約を解除する事ができるものとします。この場合、利用者は直ちに商品を返還しなければなりません。契約が解除された場合であっても弊社が商品の返還を受けるまでの期間レンタル料金と別途延長料金をいただきます。
- 商品は店頭渡し店頭返還の他、宅配便（別途料金）、配達・回収（別途料金）などをお選びいただけます。但し、商品の配達場所は日本国内に限ります。
- 商品を弊社に返還される場合に通常の使用による損耗等で、商品が破損し修理を必要とする場合には修理代金に相当する費用を弁償していただきます。
- 商品について第三者が、差押、仮差押又は権利主張をする恐れがある場合、直ちに弊社宛にその旨を連絡しなければなりません。
- 利用者は商品を第三者に使用させ、譲渡、質入、転貸、占有移転等の処分をしてはいけません。又商品を改造してはいけません。
- 商品に構造上の欠陥があり修理しても利用者のご使用目的を達成できない場合、直ちにご連絡いただくものとします。この場合、弊社は同種同等の代替品をレンタルいたします。代替品がない場合は申込書のレンタル料の払戻しをもって一切の責任を免れるものとします。
- 商品が利用者のお手元にある間に返還不能及び修理不能の状態になった場合は、レンタル期間中のレンタル料金（契約期間を越えていればその期間の延長料金）の他、弊社が一定の基準により算出した当該商品の価格と同額を弁償していただきます。
- 利用者が商品を使用されるにあたって、利用者の使用上の不注意によって生じた利用者の損害について、弊社は一切の責任を負いません。
- 弊社は予定していた利用目的に使用できなかったことによって、利用者が生じた損害については一切責任を負いません。
- 宅配の場合、商品受け取り後すぐに梱包等を開封し、利用者自身で商品に不具合などが無い確認をお願いいたします。確認後不具合を発見した場合、直ちにご連絡いただくものとします。
- 商品が盗難又は火災に遭った場合には、利用者は盗難届又は被災証明をとっていただきます。弊社が盗難又は被災事故により保険給付を受けた場合には、免責額を除き弁償金はいたしません。
- 弊社と利用者との間に、この契約に関して紛争を生じた場合には、第一審の専属的合意管轄裁判所は弊社の本店所在地を管轄する地方裁判所といたします。

上記利用規定に同意し契約を申し込む お申込日 西暦 年 月 日

店名 乙丸寝具株式会社 お名前 /Name 印

個人情報の取扱いは、「まちの、いえ」協同組合のプライバシーポリシーに準拠します。
詳しくは <https://www.machino-ie.jp/contact.php> の「プライバシーポリシー」をご参照下さい。

※:店舗では、この用紙のコピーをお客さまに「申込控え」としてお渡しして下さい。
また、お客さまに本人確認書類のコピー取得の了解を得た上で、本人確認書類のコピーを取得し、申込書と一緒に保管して下さい。